

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
pl. Adama Mickiewicza 1
57-250 ŻŁOTY STOK
tel. 74 8 175 288, fax 74 8 175 740
NIP 8871349566 REGON 005811335
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

OPS/361/1/2025

Żłoty Stok, 08.12.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Żłotym Stoku zaprasza do udziału w postępowaniu: „Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Żłoty Stok w 2026 roku w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania: Posiłek w szkole i w domu na lata 2024-2028”.

Wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, w związku z powyższym do niniejszego zapytania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

1. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Żłoty Stok, NIP 887-13-49-566, tel. 748175288, e-mail: ops@zlotyops.pl

2. Przedmiot zamówienia

Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Żłoty Stok w 2026 roku.

Kod CPV - Wspólny Słownik Zamówień

55321000-6 usługi przygotowywania posiłków

55520000 1 usługi dostarczania posiłków

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydanie/ dostarczenie jednodaniowego gorącego posiłku dla uprawnionych dorosłych mieszkańców gminy Żłoty Stok.

2) Jednodaniowy obiad powinien zawierać:

- min. 3 razy w tygodniu:

porcja mięsa (zamiennie różne rodzaje) lub ryby oraz zamiennie np. gulasz, potrawka z kurczaka, klopsiki - gramatura min. 150g.,

z dodatkami: ziemniaki, ryż, kasza, kluski itd.- gramatura min.200g.,

surówki - gramatura min. 100g.

- w pozostałe dwa dni dopuszcza się dowolność np. zupa z wklądką, bigos, pierogi, naleśniki, fasolka po bretońsku, krokiety, spaghetti lub danie z makaronem itd. - gramatura min. 450g; do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki, ziemniaków, warzyw.

3) Zamawiający planuje przygotowanie i wydanie/dostarczenie jednodaniowego gorącego posiłku dla uprawnionych dorosłych mieszkańców gminy Żłoty Stok dla około 21 osób dorosłych (17 mieszkańców Gminy Żłoty Stok może samodzielnie odbierać i spożywać posiłki w lokalu na terenie miasta Żłoty Stok)- jest to liczba szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.

4)Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych posiłków. Wszelkie zmiany ilości zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy pocztą elektroniczną/telefonicznie/pisemnie przynajmniej dzień wcześniej do godziny 15.00. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie zamawiane i wydane posiłki. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do faktycznej ilości zamawianych posiłków.

5)Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.1448 ze zm.).

6) Posiłki powinny być różnorodne, niepowtarzalne w tym samym tygodniu, pełnowartościowe dla osób dorosłych. Posiłki powinny być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, wykonane ze świeżych artykułów spożywczych i posiadać aktualne terminy ważności.

7) Przygotowanie posiłków powinno być wykonane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe, spełniającą wymogi Sanepid-u oraz w oparciu o bazę kuchenną przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego.

8) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

9) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu przygotowany jadłospis na kolejne 5 lub 10 dni, do każdego piątku kończącego przygotowany wcześniej jadłospis do godziny 15.00. Jadłospis dostarczony może być pocztą elektroniczną na adres ops@zlotyops.pl lub k.obral@zlotyops.pl lub dostarczony pisemnie bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.

10) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania lokalu do wydawania posiłków na terenie miasta Złoty Stok oraz do dowożenia posiłków do miejsca zamieszkania osób uprawnionych a w sytuacji gdy Wykonawcy nie będą dysponować w/w lokalem, posiłki powinny być dowożone do mieszkań osób uprawnionych.

11) Wykonawcy niedysponujący lokalem do wydawania posiłków na terenie miasta Złoty Stok powinni złożyć oświadczenie- załącznik nr 2.

12) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich spraw organizacyjnych związanych z wydaniem/ dostarczaniem posiłków.

13) Posiłki powinny być wydawane/dostarczane w opakowaniach zapewnionych przez Wykonawcę lub za zgodą klienta w zamykanych czystych naczyniach klientów.

14) Wydawanie i spożywanie posiłków w lokalu na terenie miasta Złoty Stok powinno odbywać się zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

15) Transport posiłków powinien być prowadzony samochodami dostosowanymi do przewożenia środków spożywczych. Środek transportu winien być dopuszczony przez SANEPID do przewozu posiłków (żywności). W sytuacji gdy Wykonawca dostarcza posiłki w naczyniach jednorazowych, naczynia i sztucce muszą posiadać atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu.

16) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jednodaniowy gorący posiłek, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.

17) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków bez względu na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.

18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób.

19) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.

4. Termin realizacji zamówienia

Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Godziny dostarczania/wydawania posiłków zostaną ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Kryterium oceny ofert

Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą i ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

Cena za przygotowanie i wydawanie/dostarczanie posiłków obowiązuje przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Istotne warunki zamówienia

- 1) Wykonawca winien w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także koszt opakowań, koszt dostarczenia posiłków do lokalu na terenie miasta Złoty Stok lub do miejsca zamieszkania uprawnionych osób.
- 2) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług gastronomicznych.
- 3) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, lokalowym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 4) Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli w zakresie wykonywania usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków, przygotowania ich w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę zamówienia innym podwykonawcom.
- 8) Wraz z podpisaniem umowy wnioskodawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 9) Rozliczenia finansowe z Wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych, na podstawie wystawionego przez wykonawcę rachunku/faktury.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zamówienia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowania ofert Zamawiający przedłuży termin ich składania.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
- 13) Pozostałe warunki zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 14) Wykonawca na wezwanie zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające uprawnienia, zasoby.
- 15) Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania.
- 16) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Cena oferty brutto wyrażona w PLN powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotowej usługi.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „**OFERTA**” - załącznik nr 1.

Wykonawca sporządzając ofertę wypełnia odpowiednio **część A albo część B** oferty.

Wykonawca nieposiadający lokalu wypełnia dodatkowo **załącznik nr 2**.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem lub długopisem bądź na komputerze.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:

- posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,

-dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

-dysponować odpowiednim środkiem transportu w zakresie niezbędnym do dowożenia posiłków dla uprawnionych dorosłych mieszkańców z terenu gminy Złoty Stok,

-znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.Miejsce i termin składania ofert

Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok pok. Nr 5 (I piętro), w terminie do 18 grudnia 2025 roku, do godz. 11⁰⁰. Oferty w języku polskim powinny być składane w zamkniętych zaadresowanych (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) kopertach z napisem „Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2026 roku” i „Nie otwierać przed 18 grudnia 2025, do godz. 11⁰⁰”. Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym powyżej, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego (pełne ryzyko niedoręczenia w terminie spoczywa na wnioskodawcy).

Z uwagi na krótki termin przystąpienia od realizacji prosimy o składanie ofert osobiście w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że w ramach niniejszego zapytania ofertowego nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną. Oferty należy złożyć w formie pisemnej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone oferentowi i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie. Otwarcie ofert nastąpi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, w dniu 18 grudnia 2025 r. o godzinie 11.30.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta drogą mailową lub telefonicznie wraz z podaniem terminu podpisania umowy.

Nr telefonu kontaktowego 748175288- Katarzyna Obrął.

9.Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.Załączniki

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2- Oświadczenie.

Załącznik nr 3- Wzór umowy.

11.Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w

Złotym Stoku, przy pl. A. Mickiewicza 1 reprezentowany przez Dyrektora. Dane kontaktowe: tel. 74 8175288, e-mail: ops@zlotyops.pl, zwany dalej Administratorem;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą danych kontaktowych Administratora, lub pisząc na adres e-mail: iod@koptyra.pl;

3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są działania Administratora związane z zamiarem zawarcia umowy a następnie z jej realizacją (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) a także obowiązkiem prawnym jaki wiąże się z podejmowanymi czynnościami 9adr. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4) dane przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem zamówienia, do którego nie stosuje się art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, skutkującego zebraniem ofert a następnie wyłonieniem podmiotu z którym zawarta zostanie umowa. Od tego momentu cele przetwarzania danych będą związane z zapewnieniem prawidłowej realizacji i rozliczenia wykonania umowy, bądź ochrony interesu Administratora np. podczas dochodzenia roszczeń;

5) podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy z osobą wyłonioną w toku postępowania. Brak danych uniemożliwi skuteczne rozpatrzenie oferty;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania a następnie przez okres wymagany przepisami o narodowym zasobie archiwalnym;

7) posiada Pani/Pan prawo*:

- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- do żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- do przenoszenia danych;

8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) dane dotyczące wykonawcy mogą zostać udostępnione innym podmiotom uczestniczącym w realizacji zamówienia oraz będą dostępne w trybie i w zakresie określonym ustawą o dostępie do informacji publicznej.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

* Możliwość skorzystania z przysługujących praw może być ograniczona w zakresie określonym przepisami prawa bądź interesem Administratora.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złotym Stoku

mgr Katarzyna Obrat

(data, podpis osoby prowadzącej postępowanie)

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złotym Stoku

mgr Magdalena Międzybrocka

(data, podpis Dyrektora OPS)

.....
pieczęćka oferenta

.....
miejscowość, data

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, dotyczące: „Dożywiania dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2026 roku w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu na lata 2024-2028” składamy ofertę następującej treści:

A. DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW POSIADAJĄCYCH LOKAL NA TERENIE MIASTA ZŁOTY STOK

1. Za przygotowanie i wydanie jednego jednodaniowego gorącego posiłku w lokalu na terenie miasta Złoty Stok oferujemy wykonanie zamówienia:

- a) za cenę netto zł (słownie:)
b) obowiązujący podatek VAT%zł
c) za cenę bruttozł (słownie:.....)

W cenę brutto wliczone zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Za przygotowanie i dostarczenie jednego jednodaniowego gorącego posiłku do mieszkań osób uprawnionych na terenie gminy Złoty Stok oferujemy wykonanie zamówienia:

- a) za cenę netto zł (słownie:)
w tym dowóz zł. (słownie:.....)
b) obowiązujący podatek VAT%zł
c) za cenę brutto zł (słownie:.....)
w tym dowóz zł (słownie:.....)

W cenę brutto wliczone zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....

B. DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW NIE POSIADAJĄCYCH LOKALU NA TERENIE MIASTA ZŁOTY STOK

1. Za przygotowanie i dostarczenie jednego jednodaniowego gorącego posiłku do mieszkań osób uprawnionych na terenie gminy Złoty Stok oferujemy wykonanie zamówienia:

- a) za cenę netto zł.(słownie:)
w tym dowóz zł. (słownie:.....)
b) obowiązujący podatek VAT%zł
c) za cenę brutto zł.(słownie:.....)
w tym dowóz zł. (słownie:.....)

2. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....

C. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym ofertą,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,

- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) dysponujemy odpowiednim środkiem transportu w zakresie niezbędnym do dowożenia posiłków dla uprawnionych dorosłych mieszkańców z terenu gminy Złoty Stok,
- 5) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6) zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
- 7) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 8) zyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 9) akceptujemy wzór umowy oraz istotne postanowienia umowy, a także termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 10) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 11) oświadczamy, iż ubiegając się o realizację zamówienia pn. „Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2026 roku w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania Posiłki w szkole i w domu na lata 2024-2028” gwarantuję wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, spełniających wymogi określone dla przetwarzania danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 12) zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną i nie wnoszę zastrzeżeń.
- 13) Do oferty dołączam następujące dokumenty i załączniki:

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej)

.....

pieczęćka

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż nie dysponuję lokalem do wydawania posiłków na terenie miasta
Złoty Stok.

podpis

- WZÓR UMOWA

zawarta w dniuw Złotym Stoku pomiędzy:

Gminą Złoty Stok - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złotym Stoku pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok, NIP 887-13-49-466 reprezentowany przez: Panią Magdalenę Międzybrocką Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Małgorzaty Kapusty zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a

.....

Do niniejszej umowy nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

§ 1.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2026 roku w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania Posilek w szkole i w domu na lata 2024-2028” na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień 01.01.2026r.
2. Termin zakończenia usługi ustala się na dzień 31.12.2026r.
3. Dożywianie dorosłych mieszkańców Gminy odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

§ 3.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie jednodaniowego gorącego posiłku dla uprawnionych dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok i wydanie w lokalu na terenie miasta Złoty Stok/dostarczanie posiłków do mieszkań osób na terenie gminy Złoty Stok.¹
2. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1448 ze zm.). Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może się powtarzać w tym samym tygodniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków w dniu ich wydawania o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności i zgodnie z obowiązującymi normami.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne, posiada zezwolenie Sanepidu na sporządzanie, wydawanie i dowożenie posiłków.
5. Posiłki dla osób dorosłych wydawane będą w lokalu na terenie miasta Złoty Stok/ dostarczane będą do miejsca zamieszkania osób uprawnionych.²
6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich spraw organizacyjnych związanych z wydawaniem/ dostarczaniem posiłków.³
7. Posiłki dostarczane do mieszkań Wykonawca dostarcza własnym transportem dostosowanym do przewożenia żywności, w opakowaniach posiadających atesty oraz utrzymujących odpowiednią temperaturę.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych posiłków a wszelkie zmiany ilości zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy (telefonicznie, mailowo, pisemnie). Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia ilości wydawanych posiłków w danym miesiącu.
9. Wykonawca będzie prowadził dokumentację dotyczącą ilości wydawanych posiłków, dokument będzie dołączony do każdej faktury.
10. Strony ustalają, iż dowożenie posiłków w godzinach od dood poniedziałku do piątku.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy listy osób objętych pomocą w formie dożywiania,
- 2) kontrolowania Wykonawcy w zakresie jakości świadczonych usług, prowadzonej dokumentacji a także

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Niewłaściwe skreślić.

³ Niewłaściwe skreślić.

- zgłaszania uwag od podopiecznych w tym zakresie,
- 3) zapłacenia wynagrodzenia po spełnieniu warunków niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jednodaniowy gorący posiłek, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł,
- 2) przekazywania Zamawiającemu przygotowanego jadłospisu na kolejne 5 lub 10 dni, do każdego piątku kończącego przygotowany wcześniej jadłospis do godziny 15.00. Jadłospis dostarczony może być pocztą elektroniczną na adres ops@zlotyops.pl lub k.obral@zlotyops.pl lub dostarczony pisemnie bezpośrednio do siedziby Zamawiającego,
- 3) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, rzetelnie i prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 4) zapewnienia bezawaryjnych środków łączności, w tym udostępnienia nr telefonu, który będzie czynny w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zachowania przez osoby świadczące usługę w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej oraz postępowania zgodnie z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. oraz zgodnie z regulacjami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
- 6) posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 7) usunięcia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli w zakresie wykonywania usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków, przygotowania ich w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.

§ 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ilościowo-wartościowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie, za jeden jednodaniowy gorący posiłek dla uprawnionych dorosłych mieszkańców gminy wynosi:

1) Cena netto za przygotowanie i wydanie w lokalu na terenie miasta Złoty Stok jednego jednodaniowego gorącego posiłku:.....(słownie:

2) Cena brutto za przygotowanie i wydanie w lokalu na terenie miasta Złoty Stok jednego jednodaniowego gorącego posiłku: (słownie:.....)

3) Cena netto za przygotowanie i dostarczenie jednego jednodaniowego gorącego posiłku do mieszkań osób uprawnionych na terenie gminy Złoty Stok: (słownie:.....)

4) Cena brutto za przygotowanie i dostarczenie jednego jednodaniowego gorącego posiłku do mieszkań osób uprawnionych na terenie gminy Złoty Stok:(słownie:.....)

3. Kwota, o której mowa w ust. 2 obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.

4. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych.

5. Do rozliczenia Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:

- 1) wykaz faktycznie wydanych jednodaniowych posiłków,
- 2) miesięczną fakturę/rachunek wystawioną przez Wykonawcę.
- 3) wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po

- miesiącu wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem miesiąca grudnia kiedy to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę do 20 dnia tego miesiąca (w celu rozliczenia roku budżetowego),
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14-tu dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów (zestawień zbiorczych wydanych posiłków) na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
7. Wystawione faktury VAT muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie.
9. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielnej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielnej płatności tzw. split payment.
11. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na wykonanie przedmiotu umowy.
12. Strony ustalają, iż Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę przygotowanych i Wydanych posiłków. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do faktycznej ilości wykonywanych usług. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do faktycznej ilości zamawianych posiłków.
13. Rachunek/faktura wystawiany powinien być wg poniższych danych:
- nabywca:
Gmina Złoty Stok,
ul. Rynek 22, 57 -250 Złoty Stok
NIP Gminy Złoty Stok: 8871635183
- odbiorca:
Ośrodek Pomocy Społecznej
pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok

§ 8.

Wykonawca oświadcza, że nie będzie powierzał wykonywania zamówienia innym podwykonawcom.

§9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto miesięcznej kwoty z faktury z ostatniego miesiąca terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto miesięcznej kwoty faktury z ostatniego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli drugiej stronie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kary za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

§ 11.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu zapytania ofertowego oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
 - 1) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których ich skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty,
 - 2) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - 3) zmiany danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy i Płatnika.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

§ 13.

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY